



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Jl. Pembangunan No.15 Telp/Fax. (0736) 21255-21502
B E N G K U L U

Nomor SOP : 000.8.3.3/005/PPID/BAPPERIDA/2026
Tanggal Pembuatan : 29 Januari 2026
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : 29 Januari 2026
Disahkan Oleh : Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi
Badan Perencanaan Pembangunan, Riset
dan Inovasi Daerah Provinsi Bengkulu

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

Judul SOP : Pendokumentasi Informasi Publik

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5071); 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah; 8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik. (Perubahan Peraturan Komisi Informasi Nomor 2 Tahun 2010); 10. Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 39 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah.	a. SMA/Sederajat b. Strata 1

Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
1. SOP Permintaan Informasi Publik 2. SOP Pengujian Konsekuensi	a. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja b. Term of Reference c. Komputer dan jaringan internet d. Printer e. Alat Tulis Kantor

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada mutu pelayanan informasi dan dokumentasi publik dan kinerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Bappeda Provinsi Bengkulu	Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

**SOP PENDOKUMENTASI INFORMASI PUBLIK
PPID BAPPERIDA PROVINSI BENGKULU**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Atasan PPID	Ketua PPID	Sekretariat PPID	Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi	Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik dari PPID pembantu sesuai daftar informasi publik						Format daftar informasi dan dokumentasi publik (DIDP)	Tentatif	Long-list DIDP	
2.	Mengklasifikasikan dan memverifikasi informasi dan dokumentasi publik dari PPID Pembantu						Format daftar informasi dan dokumentasi publik (DIDP)	Tentatif	Draft Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP)	
3.	Mendokumentasikan seluruh informasi publik yang telah diverifikasi						Format daftar informasi dan dokumentasi publik (DIDP)	Tentatif	Draft Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP)	
4.	Menetapkan DIP secara resmi dan mengumumkan kepada masyarakat.						Format daftar informasi dan dokumentasi publik (DIDP)	Tentatif	Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP)	

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
PROVINSI BENGKULU



HERIADI, SKM, MM

Pembina

NIP. 19750930 199803 1 001